



Possibilité de carrière

La FCNB est un chef de file dans la réglementation intégrée des services financiers et des services à la consommation. Elle vise à protéger les consommateurs et à promouvoir la confiance du public dans ces services par la prestation de programmes éducatifs et de réglementation. La FCNB, dont les bureaux sont situés à Saint John et à Fredericton, est responsable de l'administration et de l'application des dispositions législatives provinciales qui règlementent le courtage hypothécaire, les prêteurs sur salaire, les agents immobiliers, les valeurs mobilières, les assurances, les régimes de retraite, les caisses populaires, les sociétés de prêt et de fiducie, les coopératives, ainsi qu'un large éventail de services à la consommation. La FCNB est une société de la Couronne indépendante, financée par les droits et les cotisations versés par les professionnels des secteurs réglementés.

Elle offre aux professionnels enthousiastes la possibilité de jouer un rôle crucial dans l'exécution de son mandat.

Agent ou agente des licences et des permis – Bureau de Fredericton

Nous sommes à la recherche d'un professionnel dévoué afin de pourvoir un poste d'agent des licences et des permis au sein de la Division des pensions et des assurances, dont les bureaux sont situés à Fredericton. Cette Division est responsable de l'octroi des licences aux particuliers dans le secteur des assurances. L'agent ou l'agente des licences et des permis évalue et traite les demandes de licences en plus d'accomplir diverses tâches connexes comme s'occuper de la correspondance avec les clients, tenir à jour les statistiques quotidiennes, classer les dossiers, préparer et envoyer les communications de la Division, et offrir des services à la clientèle par téléphone, par courriel ou en personne. Cette personne assure la communication avec les clients dans le secteur des assurances, maintient des renseignements relatifs aux clients dans le système d'octroi des licences d'assurance et offre des services de soutien administratif, au besoin, y compris le remplacement du préposé ou de la préposée à l'accueil. Elle relève de la directrice adjointe des licences et des permis.

La personne retenue aura d'excellentes aptitudes à communiquer à l'oral et à l'écrit, de très grandes connaissances informatiques et un sens aigu de l'organisation. Elle possèdera également un très grand souci du détail et pourra travailler aussi bien de façon autonome qu'au sein d'une équipe.

Autres compétences recherchées :

- Avoir terminé des études postsecondaires dans un programme spécialisé en soutien administratif ou deux années d'études universitaires;
- Posséder au moins trois années d'expérience à titre d'adjoint administratif ou une combinaison d'expérience et de formation pertinentes;
- Avoir de l'expérience avérée dans un poste ayant des responsabilités similaires;
- Posséder une remarquable aptitude à la gestion de documents;
- Être capable de fixer les priorités entre des demandes concurrentes et d'anticiper les demandes;
- Avoir la capacité de communiquer dans les deux langues officielles est un atout;
- Posséder une compréhension de la terminologie juridique, la connaissance des lois et règlements pertinents ainsi que les méthodes de bureau de la fonction publique constituent des atouts certains.

La Commission des services financiers et des services aux consommateurs offre aux membres de son personnel une rémunération et des avantages sociaux concurrentiels ainsi que des possibilités exceptionnelles de se perfectionner et de relever des défis. Si vous désirez devenir un rouage essentiel de notre équipe, nous vous invitons à nous faire parvenir votre curriculum vitæ et une lettre de présentation à l'adresse ci-dessous :

Commission des services financiers et des services aux consommateurs
À l'attention de l'agente des ressources humaines
Courriel : Information@fcnb.ca

Pour obtenir de plus amples renseignements au sujet de ce poste, veuillez consulter le site Web de la Commission à l'adresse www.fcnb.ca ou communiquez avec l'agente des ressources humaines au 506-643-7858.