

Guide des assurances : La demande d'une licence individuelle

Janvier 2023

FINANCIAL AND
CONSUMER SERVICES
COMMISSION



COMMISSION DES SERVICES
FINANCIERS ET DES SERVICES
AUX CONSOMMATEURS

Introduction

Le présent guide explique le processus de demande de licence du portail de la FCNB pour les agents, les experts en sinistres et autres intermédiaires d'assurance qui souhaitent obtenir une licence individuelle. Il peut être utilisé pour demander une nouvelle licence ou le reclassement d'une licence existante, mais il ne s'adresse pas aux titulaires qui souhaitent renouveler leur licence.

Pour commencer ce processus, vous devez avoir un compte dans le portail. Si vous avez besoin d'aide pour créer un compte, veuillez consulter le [Manuel de l'utilisateur du portail](#). Il convient de noter qu'il n'est pas nécessaire de lier votre compte à un compte antérieur si vous demandez une licence pour la première fois.

Accéder à la page des licences d'assurance

- Ouvrez une session dans votre compte du portail libre-service de la FCNB.
- Cliquez sur le lien *Licences d'assurance* qui se trouve dans le menu supérieur :



- La page où sont affichées votre ou vos *licences d'assurance* s'ouvrira à l'écran.

Créer une demande

- Pour créer une demande, cliquez sur le bouton *Ajouter*. Cela lancera le processus de demande.

Licences d'assurance

Ajouter



Les guides des procédures du portail des assurances sont disponibles en ligne à <http://www.fcnc.ca/insurance-portal-faq.html>

Renouvellement

- Veuillez noter que le portail vous permet de renouveler une licence d'assurance **au plus tôt 8 semaines avant la date d'expiration** de cette licence. Il n'est pas possible de renouveler une licence en ligne avant cette période de renouvellement.

État

- **Version préliminaire** - La demande est en cours de préparation et il manque encore des éléments.
- **Demande soumise à l'assureur** - La demande est actuellement soumise à l'examen et à l'approbation de l'assureur.
- **L'assureur a besoin de plus amples renseignements** - L'assureur parrain a besoin de renseignements additionnels. Veuillez cliquer sur le bouton **Gestion du dossier**.
- **Demande soumise à la FCNB** - La demande est actuellement soumise à l'examen de la FCNB. **Remarque : Votre demande ne sera traitée que lorsque les droits seront payés.**
- **Renouvellement approuvé** - La FCNB a approuvée le renouvellement de votre licence. **Remarque : Votre licence sera délivrée lorsque les droits seront payés.**
- **Demande à l'étude** - La FCNB examine actuellement la demande.
- **Rejetée** - La demande est rejetée. Nous vous avons envoyé un courriel avec de plus amples renseignements.
- **Demande close** - La FCNB a fermé le dossier, car le demandeur n'a pas répondu à la demande d'informations complémentaires.

Code de transaction



Numéro de licence

Type de licence

État

Frais

Date d'émission
approuvée

Date
d'expiration
approuvée

Type de
démarche

INTRODUCTION ET SÉLECTION DU TYPE DE LICENCE

- Vous devez sélectionner le type de licence que vous souhaitez obtenir.

Introduction et sélection du type de licence

Pour commencer, veuillez confirmer le type de demande de licence d'assurance individuelle que vous demandez dans le menu déroulant ci-dessous. Assurez-vous d'avoir fait les bons choix. Une fois que vous avez cliqué sur le bouton Suivant, vous ne pourrez plus modifier ces sélections.

Votre demande est sauvegardée automatiquement dès que vous avez fourni les renseignements requis à la première page et dans les pages subséquentes. Ainsi, vous pouvez interrompre le processus à n'importe quel moment et vos données sont sauvegardées dans un fichier temporaire afin que vous puissiez y revenir ultérieurement pour terminer le processus.

Une fois que vous aurez répondu à ces questions, on vous demandera d'acquiescer les droits de licence directement en ligne ou de nous les envoyer plus tard. Votre demande sera traitée après réception des droits de licence.

Sélectionner le type de licence *

Licence d'agent d'assurances I.A.R.D. de niveau 1
Licence d'agent d'assurances I.A.R.D. de niveau 2
Licence d'agent d'assurances I.A.R.D. de niveau 3
Agent d'assurance accident et maladie
Expert en sinistres adjoint de niveau 1
Expert en sinistres de niveau 2
Expert en sinistres principal de niveau 3
Agent d'assurance vie
Courtier spécial d'assurance
Agent d'assurance de voyage

Assurez-vous de sélectionner le bon type de licence, car une fois le bouton *Suivant* activé, vous ne pourrez plus modifier vos choix. Si vous avez sélectionné une valeur par erreur, vous devrez recommencer à neuf et créer une nouvelle demande dans la page *Licences d'assurance* et cliquer sur le bouton *Ajouter*. Si vous avez créé une demande pour le mauvais type de licence et que vous souhaitez la supprimer, communiquez avec l'équipe de soutien à support@fnfb.ca.

- Cliquez sur le bouton *Soumettre* pour passer à la prochaine étape.
- Entrez les renseignements sur l'agence, l'agent de gestion générale ou le cabinet d'expertise en sinistres que vous représentez.

AGENCE, AGENT DE GESTION GÉNÉRALE ET CABINET D'EXPERTISE EN SINISTRES

Renseignements sur l'agence, l'agent de gestion générale ou le cabinet d'expertise en sinistres

Fournissez l'information requise au sujet de l'agence, l'agent de gestion générale ou le cabinet d'expertise en sinistres que vous représentez. Si vous représentez plusieurs organisations, veuillez toutes les ajouter.

Si vous êtes un **agent** qui travaille directement avec son assureur-parrain, veuillez cocher la case ci-dessous.

Si vous êtes un **expert en sinistres**, veuillez fournir l'information au sujet de votre employeur ici. Cet employeur peut être une firme d'experts en sinistres, un assureur détenteur d'une licence d'exercice au Nouveau-Brunswick ou une autre entreprise pour qui vous travaillez ou dont vous êtes le propriétaire. Si vous travaillez à votre propre compte, veuillez indiquer que vous ne travaillez pas pour une société ou une firme.

- Je suis employé(e) directement par l'assureur
- Je n'ai pas l'intention de mener des activités à titre de titulaire de licence par le biais ou au nom d'une agence, d'un cabinet de courtage, d'une entreprise ou d'une société.

Ajouter

Nom	Adresse	Ville
-----	---------	-------

Il n'y a aucun élément dans ce dossier.

- Mon agence / cabinet autorisé n'est pas encore enregistrée

Veuillez énumérer toutes les agences et entreprises auxquelles vous êtes associé

Suivant

Fermer

- Si vous êtes employé(e) directement par l'assureur, cochez les cases « Je suis employé(e) directement par l'assureur » et « Je n'ai pas l'intention de mener des activités... ».
- Si vous travaillez à titre d'agent indépendant, cochez la case « Je n'ai pas l'intention de mener des activités... ».
- Si vous travaillez pour une agence, un agent de gestion générale ou un cabinet d'expertise en sinistres, cliquez sur le bouton *Ajouter*. Vous pouvez ajouter ou supprimer des maisons de courtage ou des entreprises, au besoin.
- Cliquez sur le bouton *Soumettre* après avoir fourni les renseignements demandés.
- Si vous avez ajouté une agence, un agent de gestion générale ou un cabinet d'expertise en sinistre par erreur, ou si l'adresse est erronée, cliquez sur la flèche du menu déroulant à droite, puis sélectionnez l'option *Supprimer*.

Nom	Adresse	Ville	
test	Fredericton	123 Main Street	<input type="button" value="Ajouter"/> ▼ <ul style="list-style-type: none"> Modifier Supprimer

- Cliquez sur le bouton *Suivant* pour passer à la prochaine étape.

ASSUREUR PARRAIN

- Sélectionnez le nom de votre assureur parrain dans la liste déroulante. Si le nom de votre assureur parrain ne figure pas dans la liste, communiquez avec la FCNB à licences.assurances@fcbn.ca.
- Lorsque vous voyez le nom de votre assureur parrain affiché dans la liste, sélectionnez-le et cliquez sur le bouton *Suivant*.

Assureur parrain

Tous les agents et courtiers d'assurance doivent être nommés (parrainés) par une compagnie d'assurance (Assureur) autorisée à mener ses activités au Nouveau-Brunswick. Veuillez sélectionner le nom de votre compagnie d'assurance dans la liste déroulante ci-dessous.

Si le nom de votre assureur ne figure pas dans la liste, communiquez avec l'assureur pour lui demander de communiquer avec la FCNB afin de terminer leur processus d'enregistrement dans le portail.

Assureur parrain *

RENSEIGNEMENTS SUR LE SUPERVISEUR

- Un agent d'assurance I.A.R.D. de niveau 1 ou de niveau 2 qui est titulaire d'une licence depuis moins de 12 mois au Nouveau-Brunswick ou dans une autre province ou un autre territoire doit fournir des renseignements sur son superviseur dans la demande. S'il est titulaire d'une licence depuis plus de 12 mois au Nouveau-Brunswick ou dans une autre province ou un autre territoire, il peut fournir des renseignements sur le représentant désigné.
- Un expert en sinistre adjoint (niveau 1) qui est titulaire d'une licence depuis moins de 12 mois au Nouveau-Brunswick ou dans une autre province ou un autre territoire doit inclure les renseignements de son superviseur dans la demande. S'il est titulaire d'une licence depuis plus de 12 mois au Nouveau-Brunswick ou dans une autre province ou un autre territoire, il peut fournir des renseignements sur le représentant désigné.

Renseignements sur le superviseur

Tous les agents d'assurance générale de niveau 1 et de niveau 2 doivent être supervisés pendant 12 mois après la délivrance de la licence par un superviseur approprié.

Nom du superviseur *

Adresse de courriel

Téléphone

Précédent

Suivant

Fermer

- Cliquez sur le bouton *Suivant* pour aller à la page des *renseignements concernant le compte de fiducie*.

RENSEIGNEMENTS SUR LE COMPTE DE FIDUCIE

- Si vous ne recevez pas ni ne détenez des fonds en fiducie, sélectionnez l'option « Je ne reçois ni ne détiens des fonds pour le compte... ».

Renseignements sur le compte en fiducie

Si vous avez l'intention de recevoir ou de détenir des fonds en fiducie pour le compte d'un assureur ou d'un assuré, vous devez avoir un compte en fiducie en règle. Veuillez sélectionner l'option appropriée pour décrire la façon dont vous gérez les fonds dans votre position.

Veillez indiquer l'énoncé qui s'applique à votre situation

Je ne reçois ni ne détiens des fonds pour le compte d'un assureur ou d'un assuré (par exemple : le client verse les fonds directement à l'assureur)

Les fonds que je reçois (ou mon agence ou ma maison de courtage reçoit) sont détenus en fiducie pour le compte de l'assureur ou de l'assuré

Comment traitez-vous les sommes d'argent ou autre contrepartie que vous recevez dans le cadre de vos fonctions en l'absence d'un compte en fiducie?

Précédent

Suivant

Fermer

- Si vous ou une personne à votre emploi recevez ou détenez des fonds en fiducie et que vous maintenez un compte de fiducie, vous devez fournir des renseignements sur ce compte. Sélectionnez l'option « Les fonds que je reçois... », puis cliquez sur le bouton *Ajouter* pour ajouter un compte de fiducie. La page des *renseignements sur le compte de fiducie* s'ouvrira.

Renseignements sur le compte en fiducie

Si vous avez l'intention de recevoir ou de détenir des fonds en fiducie pour le compte d'un assureur ou d'un assuré, vous devez avoir un compte en fiducie en règle. Veuillez sélectionner l'option appropriée pour décrire la façon dont vous gérez les fonds dans votre position.

Veuillez indiquer l'énoncé qui s'applique à votre situation

- Je ne reçois ni ne détiens des fonds pour le compte d'un assureur ou d'un assuré (par exemple : le client verse les fonds directement à l'assureur)
- Les fonds que je reçois (ou mon agence ou ma maison de courtage reçoit) sont détenus en fiducie pour le compte de l'assureur ou de l'assuré



Ajouter

Société de fiducie ↑

Numéro de téléphone de la société de fiducie

Il n'y a aucun élément dans ce dossier

Précédent

Suivant

Fermer

- Pour modifier les renseignements au sujet d'un compte de fiducie ou pour le supprimer de la liste, cliquez sur la petite flèche descendante jusqu'au compte en question, puis sélectionnez l'option *Modifier* ou *Supprimer*.

Renseignements sur le compte en fiducie

Si vous avez l'intention de recevoir ou de détenir des fonds en fiducie pour le compte d'un assureur ou d'un assuré, vous devez avoir un compte en fiducie en règle. Veuillez sélectionner l'option appropriée pour décrire la façon dont vous gérez les fonds dans votre position.

Veuillez indiquer l'énoncé qui s'applique à votre situation

- Je ne reçois ni ne détiens des fonds pour le compte d'un assureur ou d'un assuré (par exemple : le client verse les fonds directement à l'assureur)
- Les fonds que je reçois (ou mon agence ou ma maison de courtage reçoit) sont détenus en fiducie pour le compte de l'assureur ou de l'assuré

Ajouter

Société de fiducie ↑

Numéro de téléphone de la société de fiducie

894521021NB001

5068782175



Financial and Consumer Services Commission New Brunswick - FCNB

5068697009



Modifier
Supprimer

Précédent

Suivant

Fermer

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

- Vous devez fournir des renseignements sur votre parcours professionnel des cinq dernières années, y compris sur votre emploi actuel ou toute offre d'emploi.
- Si vous n'avez pas travaillé au cours des cinq dernières années, veuillez fournir une brève description de vos activités pendant cette période dans la case prévue à cet effet. Cliquez sur le bouton *Suivant* pour passer à la prochaine étape.

Expérience professionnelle

Veillez fournir les détails de vos emplois passés et présents au cours des 5 dernières années.
Pour ajouter une entrée d'historique d'emploi, cliquez sur le bouton [Ajouter] à droite.
Si vous avez une dette envers un ancien employeur, vous devez fournir des détails.

Ajouter

Employeur	Nature des activités	Poste occupé	Date d'entrée en service ↑	Date de départ	Motif de départ
-----------	----------------------	--------------	----------------------------	----------------	-----------------

Il n'y a aucun élément dans ce dossier.

Si vous avez connu des périodes de chômage au cours des cinq dernières années, veuillez décrire brièvement vos activités au cours de ces périodes.



Je ne dois pas actuellement d'argent à un ancien employeur.

Veillez fournir tous les détails, notamment à qui vous devez cette somme d'argent, pourquoi et le montant non réglé. *

Précédent

Suivant

Fermer

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE DANS LE DOMAINE DES ASSURANCES

- Veuillez fournir les détails sur votre expérience professionnelle antérieure dans le domaine des assurances. N'y saisissez pas de renseignements sur votre emploi actuel, même s'il est lié à l'assurance. Cliquez sur le bouton *Suivant* pour passer à la prochaine étape.

Veillez fournir les détails sur votre expérience professionnelle antérieure dans le domaine des assurances, mais n'incluez pas votre expérience de travail actuelle dans le domaine ici. Cliquez sur le bouton Suivant pour continuer.

Expérience professionnelle dans le domaine des assurances

Je n'ai pas d'expérience professionnelle dans le domaine des assurances.



Ajouter

Territoire de compétence	Nom de l'employeur ↑	Nature des activités	Date d'entrée en service	Date de départ	Motif de départ
--------------------------	----------------------	----------------------	--------------------------	----------------	-----------------

Il n'y a aucun élément dans ce dossier.

Précédent

Suivant

Fermer

INFORMATION CONCERNANT LA CONFORMITÉ ET L'OCTROI DE LICENCE

- Fournissez les détails de toute licence que vous détenez **actuellement** dans un territoire ou une province. Si vous avez détenu la licence pendant des périodes consécutives, la date d'émission est la date à laquelle vous avez reçu votre licence pour la première fois.
- Veuillez inclure toutes vos licences antérieures émises dans une province ou un territoire, y compris les licences expirées ou résiliées. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur le bouton *Suivant* pour passer à la prochaine étape.

Information concernant la conformité et l'octroi de licence

Veillez fournir les détails sur toute licence d'assurance que vous détenez actuellement ou avez déjà détenue dans un territoire de compétence, y compris au Nouveau-Brunswick.

Je ne suis pas actuellement titulaire d'une licence d'assurance octroyée dans un autre territoire de compétence et je n'ai pas été précédemment autorisé à exercer une activité d'assurance au Nouveau-Brunswick ou ailleurs.

Veillez fournir des précisions sur toute licence que vous avez obtenue dans un territoire de compétence*

Ajouter

Territoire de compétence ↑	Territoire d'origine	Type de Licence	Date d'émission	Date d'expiration
----------------------------	----------------------	-----------------	-----------------	-------------------

Il n'y a aucun élément dans ce dossier.

- Pour les autres cases à cocher, si vous **ne les cochez pas**, vous devez entrer les renseignements demandés dans la case prévue à cet effet. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur le bouton *Suivant* pour passer à la prochaine étape.

On ne m'a jamais refusé une demande d'agrément professionnel ou une licence m'autorisant à offrir mes services au public.

Dans le cas d'un refus d'une demande d'agrément professionnel ou d'une licence autorisant le titulaire à offrir ses services au public, veuillez fournir tous les détails concernant le type de licence ou d'agrément, les dates pertinentes et un sommaire des circonstances.*

Aucun de mes agréments professionnels ou licences a déjà fait l'objet de restrictions ou a été provisoirement retiré, révoqué ou invalidé de sorte que je ne puisse plus offrir mes services au public.

Vous devez fournir tous les détails concernant l'imposition de restrictions à un agrément professionnel ou à une licence, ou le retrait provisoire, la révocation ou l'invalidation de l'un ou l'autre, notamment le type de licence ou d'agrément, les dates pertinentes et un sommaire des circonstances.*

Je n'ai jamais fait l'objet de mesures disciplinaires ou d'une enquête menée par un organisme de réglementation au Canada ou aux États-Unis et, à ma connaissance, je ne fais pas actuellement l'objet d'une enquête menée par un tel organisme.

Vous devez fournir tous les détails concernant des mesures disciplinaires qui vous ont été imposées, ou des enquêtes qui, à votre connaissance, ont été menées par un organisme de réglementation canadien ou des États-Unis. Veuillez préciser le type de mesures disciplinaires imposées ou la portée de l'enquête, les dates pertinentes et un sommaire des circonstances.*

Je ne suis pas actuellement titulaire d'une licence émise par un organisme de réglementation professionnelle en vertu d'une autre loi du Nouveau-Brunswick.

Vous devez fournir une brève description de toute autre licence professionnelle dont vous êtes titulaire en vertu d'une autre loi du Nouveau-Brunswick.*

Précédent Suivant Fermer

JUGEMENT, DÉCLARATION DE CULPABILITÉ ET FAILLITE

- Cette série de questions vise à déterminer l'aptitude du candidat ou de la candidate à la licence. Vous devez y répondre en cochant une case ou en fournissant des précisions dans une zone de texte. Lisez attentivement les instructions de chacune de ces pages et cochez la case appropriée. Répondez aux questions portant sur :
 - Les jugements
 - Les déclarations de culpabilité
 - Les faillites ou les propositions de consommateur.
- Lorsque vous avez terminé, cliquez sur le bouton *Suivant* pour passer à la prochaine étape.

Jugements

Veillez nous indiquer si un cour vous a déjà jugé responsable de fausses déclarations ou de fraude, si une procédure judiciaire est en cours à votre rencontre ou si vous avez été informé qu'une procédure judiciaire sera engagée à votre rencontre et si vous avez des jugements en suspens. Indiquez la date à laquelle le(s) jugement(s) a/ont été rendu(s), l'identité du/des créancier(s) du jugement et le(s) montant(s) actuellement impayé(s).

Je n'ai jamais été condamné par une cour pour fausse déclaration ou fraude.

Veillez fournir une description détaillée *

Je n'ai pas de procédure judiciaire en cours (à l'exception des procédures devant le tribunal de la famille).

Veillez fournir une description détaillée *

Je n'ai jamais eu de jugement de cours pour une somme d'argent contre moi qui n'a pas été satisfaite.

Veillez fournir une description détaillée des circonstances (y compris les dates) qui ont conduit au(x) jugement(s). Si un arrangement de paiement est en place, il vous sera demandé de fournir une copie (si disponible) à la fin du processus. *

Déclarations de culpabilité

Nous vous prions de fournir des détails sur toute déclaration de culpabilité.

- Je n'ai pas été déclaré coupable en vertu des lois d'une province, d'un territoire, d'un état ou d'un pays, ni bénéficié d'une amnistie suite à une déclaration de culpabilité.

Délit(s) ou infraction(s) *

Veillez décrire de façon détaillée les circonstances (inclure les dates pertinentes) ayant mené à la déclaration de culpabilité. *

Précédent

Suivant

Fermer

Faillite et proposition de consommateur

Si vous avez déjà déclaré faillite ou demandé une proposition de consommateur, nous avons besoin de certains détails comme indiqué ci-dessous. Si vous n'avez jamais déclaré faillite ou demandé une proposition de consommateur, veuillez cocher la case ci-dessous et cliquer sur Suivant.

- Je n'ai jamais fait l'objet d'une procédure de faillite ni conclu un accord dans le cadre d'une proposition de consommateur.

Veillez décrire de façon détaillée les circonstances (inclure les dates pertinentes) ayant mené à la faillite ou à la proposition de consommateur. *

Date de dépôt (JJ/MM/AAAA) *

16/1/2023



Date d'acquiescement (JJ/MM/AAAA) *

16/1/2023



Nom du syndic de faillite

Si la déclaration de faillite a été déposée au cours des trois dernières années, veuillez fournir.

Adresse

Adresse - ligne 2

Ville

Pays

Téléphone

Poste

Télécopieur

Précédent

Suivant

Fermer

ASSURANCE ERREURS ET OMISSIONS

- Toute personne qui demande une licence d'assurance doit souscrire une assurance erreurs et omissions d'au moins 1 000 000 \$ par sinistre, et d'une couverture globale d'au moins 2 000 000 \$.
- Cette exigence ne s'applique pas à l'expert en sinistres ou à l'agent qui est employé par un assureur et qui travaille exclusivement pour celui-ci.

Assurance erreurs et omissions

Veillez examiner les exigences en matière de couverture d'assurance contenues dans la PARTIE 13 - ASSURANCE ERREURS ET OMISSIONS de la Règle - INS-001. Veuillez confirmer que le cabinet possède l'assurance requise et télécharger une copie de votre assurance erreurs et omission dans la section « Téléversement des documents » de la demande.

Je confirme que je possède l'assurance erreurs et omission requise.

Avez-vous déjà fait l'objet d'une réclamation pour erreurs et omissions dans le cadre de vos activités d'assurance ?

[Précédent](#) [Suivant](#) [Fermer](#)

CONGÉDIEMENT

- Si vous n'avez jamais été congédié(e) par un employeur, veuillez cocher la case « Je n'ai jamais été congédié(e) ».
- Dans le cas contraire, veuillez fournir des détails dans la case prévue à cet effet.
- Si vous êtes actuellement redevable d'une somme d'argent à cet employeur, veuillez cocher la case « Je dois de l'argent... ».

Congédiement

Si vous avez déjà été congédié, veuillez fournir tous les renseignements pertinents à ce sujet. Dans le cas contraire, cochez la case et cliquez sur le bouton Suivant.

Je n'ai jamais été congédié.

Veillez décrire de façon détaillée les circonstances ayant entraîné à un congédiement (inclure le nom de l'employeur et la date de cessation d'emploi). *

Je dois de l'argent à cet employeur

[Précédent](#) [Suivant](#) [Fermer](#)

AUTRE EMPLOI OU ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE

- Si vous n'exercez pas d'activités professionnelles qui ne sont pas liées aux assurances, veuillez cocher la case « J'envisage de consacrer la totalité de mon temps... ».
- Si vous exercez des activités professionnelles dans un domaine autre que les assurances, cliquez sur le bouton *Ajouter* et fournissez les détails demandés. Si ces activités concernent des fonds communs de placement ou la négociation de valeurs mobilières, ne fournissez pas ces renseignements ici, car on vous demandera de les fournir à la prochaine étape.

Autre emploi ou activité professionnelle

Si vous n'avez pas l'intention de vous consacrer exclusivement à l'activité associée à votre licence, veuillez décrire de façon détaillée les autres activités professionnelles que vous exercerez. Si au contraire vous avez l'intention de vous consacrer exclusivement à l'activité associée à votre licence, cochez la case et cliquez sur le bouton Suivant.

J'envisage de consacrer la totalité de mon temps aux activités pour lesquelles je détiens une licence.

Autre emploi ou activité professionnelle

Ajouter

Nom de l'entreprise ou du cabinet ↑

Secteur d'activité

Ville

Il n'y a aucun élément dans ce dossier.

Précédent

Suivant

Fermer

- Lorsque vous avez terminé, cliquez sur le bouton *Suivant* pour passer à la prochaine étape.

FONDS COMMUNS DE PLACEMENT ET VALEURS MOBILIÈRES

- Si vous avez le permis ou l'inscription nécessaires pour offrir des services de placement de fonds communs ou de négociation de valeurs mobilières, sélectionnez l'option « Je suis actuellement titulaire d'une licence... ». Veuillez fournir des détails, s'il y a lieu.
- Si vous n'êtes pas titulaire d'un tel permis ou n'êtes pas une personne inscrite, cliquez sur le bouton *Suivant* pour passer à la prochaine étape.

Fonds communs de placement et valeurs mobilières

Veillez indiquer si vous avez actuellement une licence ou êtes dûment inscrit pour effectuer des opérations sur des valeurs mobilières ou des fonds communs de placement. Si vous avez répondu par l'affirmative, veuillez fournir de plus amples détails.
Si ce n'est pas le cas, veuillez laisser l'option libre et passez à la page suivante.

Je suis actuellement titulaire d'une licence ou je suis inscrit auprès d'un organisme vous autorisant à effectuer des opérations sur fonds communs de placement et/ou sur valeurs mobilières.

Précédent

Suivant

Fermer

EXIGENCES DE FORMATION

- Veuillez passer en revue les exigences de formation du type de licence que vous souhaitez obtenir afin de vous assurer que vous avez la formation exigée.
- Lorsque que vous avez terminé, cochez la boîte « Je déclare avoir lu et compris les exigences susmentionnées », puis cliquez sur le bouton *Suivant* pour passer à la prochaine étape.

Exigences de formation

Les exigences en matière de formation pour chaque type de licence sont présentées ci-après. Veuillez lire attentivement la liste des exigences relatives au type de licence que vous désirez obtenir. Si vous satisfaites à toutes ces exigences, veuillez cocher la case au bas de l'écran et cliquer sur le bouton *Suivant*. Veuillez noter que vous serez tenu de fournir les documents pertinents (par téléversement à la fin du processus de demande) qui montrent que vous avez les compétences requises.

Exigences en matière de formation

Je déclare avoir lu et compris les exigences susmentionnées. *

Précédent

Suivant

Fermer

INFORMATION ADDITIONNELLE

- Vous pouvez utiliser cette section pour fournir tout renseignement supplémentaire que vous jugez pertinent pour votre demande (par exemple, pour expliquer la déchéance temporaire d'une licence). Cliquez sur le bouton *Suivant* pour passer à la prochaine étape.

Renseignements additionnels

Si vous voulez ajouter des renseignements additionnels pertinents à votre demande qui ne sont pas fournies ailleurs, veuillez les fournir ci-après

Renseignements additionnels

Précédent

Suivant

Fermer

DOCUMENTS

- Certaines demandes de licence peuvent exiger la présentation d'une attestation de vérification du casier judiciaire, des certificats de formation, une preuve d'assurance, etc. Si c'est le cas, cliquez sur le bouton *Parcourir* pour trouver le document sur votre ordinateur, puis cliquez sur le bouton *Téléverser* pour le joindre à votre demande. Tous les documents obligatoires sont identifiés par un astérisque rouge (*).

Documents

Vous avez terminé la saisie des données dans le formulaire de demande. Selon les réponses que vous avez fournies jusqu'à présent, il peut être nécessaire de fournir un ensemble de documents. Vous pouvez également téléverser tout autre document connexe que vous aimeriez faire examiner par la FCNB.

Comment téléverser un document:

- Rassemblez tous les fichiers à téléverser dans le même répertoire ou dossier de votre ordinateur.
- Cliquez sur le bouton « Parcourir » pour repérer le document que vous désirez téléverser. Une fenêtre d'accès aux fichiers de votre ordinateur s'affichera à l'écran. Trouvez le dossier ou répertoire qui contient vos fichiers.
- Sélectionnez le fichier à téléverser (maintenez la touche CTRL enfoncée pour sélectionner plusieurs fichiers à la fois), puis cliquez sur le bouton « Ouvrir ». Les fichiers que vous avez sélectionnés devraient être affichés dans la zone de texte simple qui se trouve à la gauche du bouton « Parcourir ».
- Répéter ces étapes chaque fois que vous devez fournir des documents. Si vous avez des documents qui ne correspondent pas à une catégorie particulière, vous pouvez les téléverser depuis la catégorie « Documents additionnels ».
- Lorsque vous avez sélectionné tous les fichiers requis pour toutes les catégories, cliquez sur le bouton « Téléverser ». Tous vos documents seront alors téléversés simultanément.
- Lorsque vous avez terminé, les documents téléversés figureront sous leur catégorie correspondante. Assurez-vous que les documents requis pour chacune des catégories ont été téléversés. Si vous avez besoin d'ajouter un document, cliquez à nouveau sur le bouton « Parcourir ». (À noter que les documents ajoutés dans un second temps s'ajouteront à la liste des documents téléversés antérieurement. Pour supprimer un fichier qui a été téléversé, il suffit de cliquer sur l'icône de la poubelle qui se trouve à la droite du fichier.)

• **Restrictions concernant le nom du fichier :** Veuillez noter que le trait d'union, le trait de soulignement et le point (« - », « _ » et « . ») sont les seuls caractères non alphanumériques pouvant figurer dans le nom d'un fichier à téléverser. Tout fichier incluant tout autre caractère non alphanumérique dans son nom ne sera pas reconnu par le système et ne pourra être téléversé.

Certificat d'études ou d'expérience professionnelle/Preuve de licence du territoire d'origine (agent ou courtier non-résident) *

Couverture d'assurance erreurs et omissions

Veuillez téléverser tout autre document pertinent, s'il y en a.

- Cliquez sur le bouton *Suivant* pour passer à la prochaine étape.

VALIDATION DE LA DEMANDE

- Lisez les directives et cochez les trois cases afin de valider votre demande de licence. Cliquez sur le bouton *Suivant* pour passer à la prochaine étape.

Valider votre demande

Vous avez terminé la saisie des données requises pour faire la demande d'une licence. Pour vérifier vos réponses ou apporter des modifications, servez-vous du bouton « Précédent » pour retourner aux pages précédentes. Lorsque vous êtes satisfait des données saisies, veuillez confirmer la justesse des données figurant ci-dessous.

Veuillez noter que nous ne pouvons traiter votre demande avant d'avoir reçu votre autorisation de divulguer l'information fournie à votre employeur ou à votre assureur-parrain.

Une fois votre demande validée, vous aurez à sélectionner un mode de paiement des droits de licence parmi plusieurs options, dont le paiement en ligne.

Après l'envoi, vous recevrez un courriel confirmant la réception de votre demande. Une fois votre demande soumise, vous ne pouvez plus la modifier.

Veuillez donc vous assurer que les renseignements que vous avez fournis sont exacts. S'il manque des renseignements, le traitement de votre demande de licence pourrait être retardé. Nous tenons à vous rappeler que vous n'êtes pas autorisé à exercer une activité d'assurance au Nouveau-Brunswick si vous n'êtes pas titulaire d'une licence valide.

- L'information contenue dans la présente demande est, à ma connaissance, véridique et exacte, et elle ne comporte pas d'omissions susceptibles d'en altérer la portée. *
- J'autorise la FCNB à divulguer l'information fournie dans cette demande à mon employeur ou à l'assureur-parrain. *
- Je comprends que le paiement pour cette licence doit être reçu pour que la licence soit délivrée. *

Précédent

Suivant

Fermer

DROITS ET PAIEMENT

- Vous pouvez payer les droits de demande de plusieurs façons :
 - **En ligne, à l'aide d'une carte Visa, Mastercard, Amex ou Interac** – Le système vous redirigera vers une page du service de paiement Moneris, après quoi il vous redirigera à la page du sommaire des paiements et droits exigibles.
 - **Par chèque ou en communiquant avec la FCNB directement** -- Vous pouvez envoyer votre paiement à l'adresse indiquée à la page du sommaire ou composer notre numéro sans frais 1-866-933-2222 et payer avec une carte de crédit.

Droits et paiement

Le montant total exigible pour la présente demande ou déclaration est indiqué ci-dessous. Vous pouvez effectuer votre paiement en ligne ou nous l'envoyer directement. Sélectionnez le mode de paiement désiré, puis cliquez sur le bouton de soumission.

Remarque :

- Si vous avez choisi d'effectuer votre paiement en ligne, le site vous redirigera à notre page de traitement des versements, puis vous pourrez télécharger votre relevé.
- Si vous avez choisi un autre mode de paiement, le site vous redirigera à une page où vous pourrez télécharger votre relevé de transaction. Veuillez fournir ce relevé avec votre paiement pour vous assurer que le versement est porté au crédit de votre compte. Si vous payez par chèque, émettez-le au nom de la Commission des services financiers et des services aux consommateurs. Envoyez-le à l'adresse 200-225, rue King, Fredericton NB E3B 1E1.

Sommaire des frais

Test Nicole Reynolds - Licence d'agent d'assurances I.A.R.D. de niveau 1

État du paiement : **Impayé**

Code de transaction : 230000070

Date de transaction : 2023-01-16

Renseignements sur les droits exigibles :

Droits exigibles	125.00 \$
Montant total des droits exigibles :	125.00 \$

Méthode de paiement :

- Paiement en ligne à l'aide de la carte de crédit VISA, MC ou Amex (DEV)
- J'enverrai ou déposerai le paiement à la FCNB séparément

Précédent

Soumettre

Fermer

- Veuillez noter que la demande ne sera pas traitée tant que le paiement n’aura pas été reçu. Cliquez sur le bouton *Soumettre* pour passer à la prochaine étape.
- Remarque : vous pouvez télécharger un sommaire des droits exigibles pour vos dossiers à partir de cette page. Vous aurez besoin de ce relevé si vous payez les droits exigibles séparément, car il doit accompagner le paiement afin que nous puissions le créditer à votre compte. Vous pourrez aussi consulter ce sommaire plus tard en cliquant sur le bouton *Gestion du dossier* de la demande de licence en question.
- Pour télécharger une copie du relevé, cliquez sur le bouton *Télécharger le relevé*.

Droits et paiement

Pour télécharger un relevé de transaction, cliquez sur le bouton ci-dessous. Si vous avez effectué votre paiement en ligne, veuillez conserver le relevé pour vos dossiers. Si vous avez choisi de nous envoyer votre paiement directement ou de l'effectuer en personne, assurez-vous de fournir le relevé avec votre paiement. À noter qu'un relevé de transaction peut être téléchargé en tout temps à partir de la page de gestion des dossiers. Une fois le relevé téléchargé, cliquez sur le bouton « Terminer ».

Sommaire des frais

Test Nicole Reynolds - Licence d'agent d'assurances I.A.R.D. de niveau 1

État du paiement : **Impayé**
 Code de transaction : 230000070
 Date de transaction : 2023-01-16

Renseignements sur les droits exigibles :

Droits exigibles	125.00 \$
Montant total des droits exigibles :	125.00 \$



Télécharger le relevé

Précédent

Soumettre

Fermer

- Cliquez sur le bouton *Fermer*. Cela vous redirigera vers la page *Licences d'assurance*.

(Suite à la page suivante)

Que se passe-t-il après la présentation de ma demande?

Vous pouvez suivre l'état d'avancement du traitement de votre demande à partir de la page *Licences d'assurance* (voir la colonne **État**).

Une fois votre demande de licence soumise, elle sera examinée par votre assureur parrain (cela n'est pas nécessaire dans le cas d'un cabinet d'expertise en sinistres). Cet examen aboutira à l'un des scénarios suivants :

Si votre demande a été dûment remplie et ne soulève aucune question, elle sera approuvée par votre assureur parrain, puis passera à l'état « Demande soumise à la FCNB ».

Si votre demande est incomplète ou contient des lacunes, vous recevrez un courriel vous informant que votre assureur parrain nécessite des renseignements supplémentaires. Vous devrez alors retourner au portail pour y fournir les renseignements demandés et soumettre votre demande à nouveau.

Si votre demande est dûment remplie, mais que vous ne satisfaites pas aux exigences de parrainage, vous recevrez un courriel vous informant que votre demande a été rejetée par votre assureur parrain.

Une fois votre demande soumise à la FCNB, elle sera examinée par le personnel de la FCNB. Cet examen aboutira à l'un des scénarios suivants :

Si votre demande est dûment remplie et ne soulève aucune question, vous recevrez un courriel vous informant qu'elle a été approuvée. Vous pourrez alors télécharger votre nouvelle licence à partir de la page *Actions* (cliquez sur le bouton *Gestion du dossier* pour y accéder).

Si votre demande est incomplète ou contient des lacunes, vous recevrez un courriel vous informant que des renseignements supplémentaires sont requis. Vous devrez alors retourner au portail pour y fournir les renseignements demandés et soumettre votre demande à nouveau.

Si votre demande est dûment remplie, mais que vous ne satisfaites pas aux exigences pour l'octroi d'une licence, vous recevrez une lettre vous informant de l'intention du surintendant des assurances de rejeter votre demande. Le cas échéant, vous disposerez de certains droits qui seront décrits dans la lettre.

Nous vous prions de ne pas appeler notre bureau pour vérifier l'état de votre demande, à moins que ce ne soit pour signaler un problème avec la demande. Pour vérifier l'état d'avancement de votre demande, veuillez consulter la page *Licences d'assurance* sur le portail de la FCNB.

Pour toute question au sujet de ce processus, veuillez envoyer un courriel à licences.assurance@fcb.ca.